

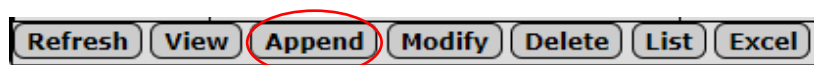
I. Wie können Sie einen Sub-User auf der Fläche WebEye History anlegen?

Es wird empfohlen, für jeden Mitarbeiter, der das System benutzt, jeweils einen separaten Sub-User einzurichten.

1. Bitte melden Sie sich auf der Fläche mit dem Hauptbenutzer an.
2. Klicken Sie auf „Benutzer“ im oberen Menü.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“.



4. Geben Sie die Benutzerkennung, das Passwort und den Namen des Benutzers ein.

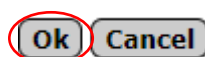
Das Passwort muss 8–14 Zeichen lang sein sowie sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben und mindestens eine Zahl enthalten.

Login name*:

Password:

Name*:

5. Stellen Sie die entsprechenden Rechte ein (Rechte, Fahrzeuggruppe, Punkte).
6. Klicken sie auf „OK“. Der Benutzer wurde angelegt.



II. Mit welchem Benutzernamen und Passwort kann sich der Sub-User anmelden?

Benutzername des Sub-Users:

**Login-Name des Sub-Users/Benutzername des Hauptbenutzers
(der Name gemäß Punkt I)/(der bisher benutzte Name)**

Zum Beispiel:

Login-Name des Sub-Users: Test

Benutzername des Hauptbenutzers: Main

Benutzername des Sub-Users: Test/Main

Passwort: das **Passwort des Sub-Users**