

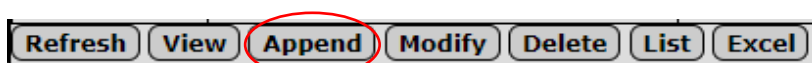
I. Jak można utworzyć konto podużytkownika w zakładce WebEye History?

Proponujemy utworzyć osobne konto subuser dla każdego pracownika, który korzysta z systemu.

1. Prosimy zalogować się do konta używając danych głównego użytkownika.
2. Kliknąć na punkt „Użytkownicy” w górnym menu.



3. Kliknąć w przycisk „Dodaj”.



4. Podać login, hasło i nazwę użytkownika.

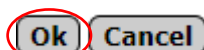
Hasło powinno zawierać 8-14 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfry.

Login name*:

Password:

Name*:

5. Ustawić odpowiednie uprawnienia (prawa, grupę pojazdów, punkty).
6. Kliknąć w przycisk „OK”. Użytkownik został utworzony.



II. Jaką nazwę użytkownika i hasło powinien podać podużytkownik przy logowaniu?

Nazwa użytkownika podużytkownika:

**login podużytkownika/nazwa głównego użytkownika
(nazwa podana w punkcie I)/(nazwa dotychczas używana)**

Na przykład:

Login podużytkownika: Test

Nazwa głównego użytkownika: Main

Nazwa podużytkownika: Test/Main

Hasło: hasło podużytkownika